

## Prüfungen

Am Ende der Jahrgangsstufe 13 sind die Abiturprüfungen und der erste Teil der Berufsabschlussprüfung abzulegen. Der zweite Teil der Berufsabschlussprüfung zur/zum staatlich geprüften kaufm. Assistent/in für Fremdsprachen und europäischen Handel erfolgt nach dem schulisch begleiteten zwölfwöchigen Betriebspraktikum in der Jahrgangsstufe 14.

## Ausblick & Chancen

Nach Abschluss des Abiturbildungsganges mit Berufsabschlussprüfung Fremdsprachen und europäischer Handel bietet sich ein vielfältiges Spektrum an Möglichkeiten an. Sie können sich für ein duales Studium entscheiden oder Ihre Ausbildung im Bereich Außenhandel, Tourismus, Übersetzung, etc. fortführen.

Die Kombination von betriebswirtschaftlichen Kenntnissen und Fremdsprachen bietet zahlreiche berufliche Möglichkeiten und ist für viele Arbeitgeber attraktiv.

Der Bildungsgang eröffnet gute Perspektiven für Berufe und Studiengänge, in denen Fremdsprachen von besonderer Bedeutung sind, wie z.B: DolmetscherIn, ÜbersetzerIn, Fremdsprachenkaufmann/frau, Lehramt, Berufe im Umfeld der EU, Touristik, International Business Management, etc.

Sie haben die Berechtigung zum Studium an allen Universitäten in Deutschland und auch im europäischen Ausland. Genaue Informationen erhalten Sie bei den Universitäten und Hochschulen.

## Anmeldung

Die Anmeldeunterlagen umfassen:

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf
- letztes Zeugnis in beglaubigter Kopie oder Original und Kopie
- Anmeldebogen
- Kopie des Personalausweises

Ansprechpartner:

- Frau Symanowski-Jäger (Bereichsleiterin)
- Frau Holly (Bildungsgangleiterin)

Lore-Lorentz-Schule  
Berufskolleg der Landeshauptstadt  
Düsseldorf  
Berufliches Gymnasium  
Sekundarstufe II  
Schloßallee 25  
40229 Düsseldorf  
Telefon: 0211/8999708  
Telefax: 0211/8999772  
E-Mail: [schulleitung@lore-lorentz-schule.de](mailto:schulleitung@lore-lorentz-schule.de)

Anmeldeunterlagen und weitere  
Informationen finden Sie auf unserer  
Homepage:  
[www.lore-lorentz-schule.de](http://www.lore-lorentz-schule.de)

*Lore Lorentz*  
LORE LORENTZ SCHULE



**Staatl. geprüfte/r kaufm. Assistent/  
in für Fremdsprachen und europäi-  
schen Handel**

für Schülerinnen und Schüler mit  
Fachoberschulreife und der Berechtigung  
zum Besuch der gymnasialen Oberstufe



*Lore Lorentz*  
LORE LORENTZ SCHULE

## Ausbildung

Die Ausbildung führt zu einem staatlich anerkannten Berufsabschluss nach Landesrecht als kaufmännische/r Assistent/in für Fremdsprachen und europäischen Handel und zum Erwerb der Allgemeinen Hochschulreife. Der Schwerpunkt liegt dabei im Bereich Fremdsprachen und Wirtschaft mit internationaler Ausrichtung. Die Ausbildung dauert 3 1/4 Jahre, wobei der erste Teil der Ausbildung in dreijähriger Vollzeitform an der Schule stattfindet und anschließend durch ein zwölfwöchiges schulisch begleitetes Betriebspraktikum ergänzt wird.

### Auslandspraktikum

- Zusammenarbeit mit Firmen und Institutionen im Ausland
- Kooperation mit der Reading-Düsseldorf-Association

### Schulische Voraussetzungen

Eingangsvoraussetzung ist der mittlere Schulabschluss mit der Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe.

### Persönliche Voraussetzungen

Wichtig sind Freude am Sprachenlernen und Aufgeschlossenheit für andere Kulturen sowie ein Interesse an wirtschaftlichen Zusammenhängen und Kommunikationsbereitschaft.

Sie sollten gute Vorkenntnisse in Englisch haben sowie die Motivation, eine weitere Fremdsprache entweder neu zu erlernen (Spanisch) oder zu vertiefen (Französisch).

## Berufsorientierung

Der Bildungsgang bietet neben der allgemeinen Hochschulreife zusätzliche Qualifikationen an.

Die DELF und DELE Zertifikate führen zur Hochschulzugangsberechtigung an französischen bzw. spanischen Universitäten. Das zertifizierte Soft Skills Projekt und die interkulturellen Erfahrungen im Auslandspraktikum bieten weitere Bewerbungsvorteile und Zusatzqualifikationen.

## Unterricht

### Unterrichtsfächer

Leistungskurse: Englisch; Betriebswirtschaftslehre

Grundkurse: Französisch oder Spanisch, Deutsch, Gesellschaftslehre, VWL, Religion/Philosophie, Mathematik, Biologie, Sport

Wirtschaftsinformatik; European Business Studies; Intercultural Studies; Business English

Der Bildungsgang bietet eine enge Verknüpfung sprachlicher und wirtschaftlicher Themenbereiche mit praktischen Anwendungsbezügen sowie interkulturellen Erfahrungen.



### Praktika

Ein betreutes berufliches Praktikum in Firmen und Einrichtungen mit fremdsprachlicher Ausrichtung ist fester Bestandteil des Bildungsganges.

Es stehen Praktikumsplätze im europäischen Ausland zur Verfügung.